



(подпись)
М.П.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401675960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2023 за ГРН 2236400376683

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Утвержден
Постановлением администрации
МО города Шиханы
от 11.09.2023 № 295


Обособленное подразделение
в городе Шиханы

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12
имени Героя России А.И. Потапова»
города Шиханы Саратовской области

2023 г.

ОП ГАУСО «МФЦ» в г. Шиханы
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Шиханы
ул. Поддежная д. 2
Маслова И.В.

Обособленное подразделение
в городе Шиханы





210923
1445

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области (далее по тексту – Учреждение) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Шиханы» Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «СОШ №12 им. Героя России А.И. Потапова».

Место нахождения Учреждения: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 22.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 22.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение имеет структурное подразделение без образования юридического лица – Центр образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» расположенном в одном здании с Учреждением.

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении.

1.5. Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области является муниципальное образование город Шиханы Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области осуществляет администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя России А.И. Потапова» города Шиханы Саратовской области осуществляет администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Место нахождения администрации МО города Шиханы: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 12.

В пределах отдельных делегированных полномочий функции Учредителя выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет орган администрации МО города Шиханы, уполномоченный по управлению муниципальным имуществом.

В случае преобразования, реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) является распорядительный

акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, выполняющим муниципальное задание по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени быть заказчиком и заключать контракты (договоры), приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе средств Попечительского совета.

1.9. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации МО города Шиханы и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. **Основная цель** деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

- адаптированных основных общеразвивающих программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- организация присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- организация питания;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул (организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных услуг утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные дополнительные услуги, утвержденные локальным актом Учреждения и согласованные с Учредителем.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом Учреждения, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- подготовка по математике к поступлению в ССУЗы (8-9 классы);
- подготовка по математике к поступлению в ВУЗы (10-11 классы);
- подготовка по обществознанию к поступлению в ВУЗы (10-11 классы);
- подготовка по русскому языку к поступлению в ССУЗ (8-9 классы);
- подготовка по русскому языку к поступлению в ВУЗы (10-11 классы);
- подготовка детей дошкольного возраста к школе.

2.6. Доходы полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение.

2.7. Учебно-воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, на принципах гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, а также на принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательных отношений.

2.8. Для обеспечения оптимальных условий развития личности и коллектива в Учреждении создаются различные кружки, клубы, секции, факультативы, объединения.

2.9. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития Учреждения;
- утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом филиала ФГБУЗ СМЦ ФМБА России МСЧ №1, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется на договорной основе организациями, оказывающими услуги по организации питания. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организовано обучение обучающихся по различным профилям и направлениям, программам предпрофильной подготовки.

2.15. При реализации образовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

2.16. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Учреждения в таком утверждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта), поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, установление условий оплаты его труда;

- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование и другое) за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственностью;

- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

- закрепление за Учреждением денежных и материальных средств;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласование использования недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения утвержденного муниципального задания и содержания закрепленных объектов права собственности;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;

- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопроса об изменении типа Учреждения;

- вынесение в пределах своих полномочий предписаний в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения;

- право отменять решения и приказы директора Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству. В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действие до решения суда по этому вопросу;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

3.2.1. К компетенции Директора Учреждения относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждения;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании её работы, об участии в различных программах и проектах;

- создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;
 - принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - планирование, координация и контроль работы бухгалтерии, главного бухгалтера, заместителей директора, педагогических работников и других работников Учреждения;
 - обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
 - представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
 - выдвижение кандидатур из числа работников на награждение и поощрение органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления;
 - награждение и поощрение работников;
 - содействие деятельности учительских и методических объединений, общественных (в том числе детских) объединений;
 - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчетов о выполнении муниципального задания;
 - обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом;
 - выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- 3.2.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2.3. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству

3.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность учреждения перед Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Порядок комплектования Учреждения работниками определяется задачами совершенствования образовательного процесса, нормативами деятельности Учреждения.

Педагогический коллектив Учреждения комплектуется на основании количества обучающихся и учебных часов по каждому предмету.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры (контракты) могут заключаться в следующих случаях:

- когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы;
- по желанию работника;
- когда условия выполнения работы носят срочный характер.

3.8. На педагогическую работу принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

3.9. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет Директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Порядок приема, перевода и увольнения работников регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Попечительский совет.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Секретарь общего собрания трудового коллектива избирается из состава трудового коллектива на каждом собрании.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава все работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Председателем педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации всего процесса принятия решения педагогическим советом.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о порядке и формах проведения в текущем году промежуточной аттестации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- выдвижение кандидатур учителей, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.13. В Учреждении действует Управляющий совет. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нем.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- педагогических работников Школы;

- обучающихся;

- представителей общественных организаций.

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый постановлением администрации МО города Шиханы. Общая численность Управляющего совета не менее 11 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся (9 – 11 классов) избираются соответственно на родительской конференции и конференции обучающихся соответствующих классов прямым открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете прямым открытым голосованием.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.13.1. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- отчет о результатах самообследования;

3.13.2. обсуждает:

- вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- введение профильной подготовки обучающихся;

- предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения;

3.13.3. вносит предложения Директору Учреждения в части:

- создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждения;

- обеспечения безопасности в Учреждения;

3.13.4. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников, в организации опытно-экспериментальной работы.

3.13.5. заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.13.6. информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.13.7. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Председатель Совета совместно с Директором представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.14. В Учреждении действует орган самоуправления – Совет обучающихся (далее по тексту – Совет). Цель его работы – обеспечение управления коллективом обучающихся на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

В состав Совета входят по одному обучающемуся из 8-11 классов, выбранные в каждом классном коллективе. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, разрешению конфликтных вопросов;
- участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

Решения Совета носят обязательный характер для всех учащихся Школы и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.15. Детские, подростковые и юношеские органы самоуправления и объединения функционируют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласно своим положениям.

3.16. В Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – Совет родителей) в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель Директора по воспитательной работе.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Основными задачами Совета родителей является содействие:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Совета родителей:

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление совместно с администрацией Учреждения мониторинга организации и качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей по поручению Директора Учреждения.

3.17. В каждом классе создаются классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

3.18. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, постановки образовательного процесса, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и положением о совете.

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.

В число членов попечительского совета входят по одному представителю от каждого класса.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия — лицо, заменяющее в данный момент директора.

Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов совета. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

3.19. В Учреждении действует Служба примирения, состоящая из педагогических работников Учреждения, обучающихся 7-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся (по согласованию). Служба примирения создана в целях развития практики восстановительной медиации в образовательном учреждении, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

В состав школьной Службы примирения входит Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений, целью работы которого является обеспечение и защита прав и законных интересов участников образовательных отношений

Порядок создания, организации работы, принятия решений Службой примирения и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

4.2. Участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения, в органы управления Учреждения и ученического самоуправления;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижая при этом достоинства других людей;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- дополнительную помощь в учебе со стороны педагогов, органов самоуправления в случае болезни и при других уважительных причинах;
- сдачу экзаменов по соответствующим предметам специальной комиссии в случае несогласия с четвертной, полугодовой или годовой отметкой;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным- планом Учреждения;
- переход в параллельный класс Учреждения при наличии в них свободного места.

4.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования, содержащиеся в настоящем Уставе, локальных актах Учреждения;
- выполнять решения органов управления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу, соблюдать и поддерживать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, помогать младшим товарищам;

- следить за своим внешним видом, приходить на занятия в форме, установленной Управляющим советом Учреждения;

- не курить, не употреблять наркотические, токсичные вещества, спиртные напитки;

- беречь здание, оборудование, имущество, зеленые насаждения и иные элементы благоустройства территории Учреждения;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

4.6. За отличные успехи в учебе и активное участие в жизни Учреждения учащиеся могут быть отмечены:

- благодарностью;

- награждением Грамотами и Похвальными листами;

- занесением на Доску почета Учреждения;

- премированием и награждением ценными подарками.

4.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Директор Учреждения должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение Управляющего и Педагогического советов Учреждения.

4.11. Комплектование педагогического персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должностной инструкции, подтвержденную документами об образовании;

- объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, иных условий.

4.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанных в абз. 3 ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение, в случае успешного прохождения аттестации;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- методический день, если позволяет недельная нагрузка;

- хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану здоровья и жизни, рациональный режим труда;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы его управления;

- обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие органы в случае несогласия с принятым в Учреждении решением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные пенсионные и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность учащихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во внеурочной работе;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- привлекать родителей к посильному участию в образовательном процессе, активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям возможность знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности личных вещей учащихся, школьного оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к нему у учащихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и по желанию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, локальные акты Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Учреждения;
- своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективные (избираемых в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении при наличии в последнем свободных мест;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований – (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться к классному руководителю, Директору, в Управляющей совет Учреждения, в конфликтную комиссию для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- поддерживать авторитет педагогических работников, воспитывать уважительное отношение к ним ребенка;
- поддерживать постоянную связь с Учреждением, оказывать всестороннюю помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса и школьной жизни;

- посещать родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;
- прививать ребенку здоровый образ жизни, разумно организовывать режим, свободное время ребенка;
- нести ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения их ребенком, качественно отремонтировать (восстановить) имущество или возместить ущерб, причиненный учащимся.

4.20. В случае невыполнения родителями (законными представителями) требований Устава Учреждения, обязанностей по воспитанию своих детей Учреждение имеет право: поставить данный вопрос на обсуждение Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения; передать дело в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

4.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.17. настоящего Устава, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями и трудовым договором с указанными работниками.

4.21. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.22. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, проводимые органами управления Учреждения.

4.23. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Перечень движимого имущества утверждается Учредителем. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в целях, не противоречащим настоящему Уставу.

5.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев прямо предусмотренных законом Российской Федерации

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Условия признания сделки крупной, порядок и условия дачи согласия на ее совершение и иные условия, определяются законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующие такие отношения, устанавливаются администрацией МО города Шиханы.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Школы;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Порядок и сроки финансового обеспечения Учреждения определяется соглашением между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на условиях, одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

5.14. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования города Шиханы.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

6.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (двадцать один) лист

Руководитель аппарата
администрации


А.А. Сидорова